

ПОЛОЖЕНИЕ

О пропускном и внутриобъектовом режимах в ГАПОУ «Азнакаевский политехнический техникум»

1 Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», а также Типовым положением о пропускном и внутриобъектовом режимах, установленных «ГОСТ Р 58485-2024. Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 01.11.2024 №1590-ст), по вопросам обеспечения комплексной безопасности ГАПОУ «Азнакаевский политехнический техникум», и устанавливает порядок допуска обучающихся, работников техникума, посетителей на его территорию и в здания.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здание техникума, въезда (выезда) транспортных средств на территорию, вноса (выноса) материальных ценностей, исключаяющих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание техникума.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя директора по обеспечению безопасности и заместителя директора по административно хозяйственной работе, в соответствии с приказом директора техникума, а его непосредственное выполнение - на работников, осуществляющих охранные функции в техникуме.

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня, из числа заместителей руководителя и сотрудников назначаются ответственные, в соответствии с установленным графиком.

1.5. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников техникума и доводятся до них под подпись, а на обучающихся распространяются в части, их касающейся.

1.6. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в техникум и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7. Входные двери и запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения директора техникума и (или) заместителя директора по обеспечению безопасности и административно хозяйственной работе, отвечающих за вопросы безопасности.

1.8. Эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей.

1.9. Все работы при ремонте или реконструкции действующих помещений Техникума согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом руководителя возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства частной охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию Техникума учащихся, сотрудников и иных посетителей:

2.1. Проход в здание Техникума и выход из него осуществляется только через стационарный пост охраны.

2.2. Обучающиеся допускаются в здание Техникума в установленное правилами внутреннего распорядка время.

2.3. Массовый пропуск обучающихся в здание Техникума осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах.

2.4. Сотрудники Техникума допускаются в здание по пропускам.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию Техникума: директор Техникума, должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в здании Техникума в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки,

заверенной директором Техникума или лицом, на которое в соответствии с приказом по Техникуму, возложена ответственность за безопасность.

2.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают охраннику Техникума списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью Техникума. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся могут быть допущены в здание, при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося учащимся техникума, и документа, удостоверяющего личность.

2.7. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в здание Техникума при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий.

2.8. Посетители, посещающие здание Техникума по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.9. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в здание Техникума не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.10. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию Техникума могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.11. Должностные лица органов государственной власти допускаются в здание техникума на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима:

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня в здании Техникума разрешено находиться работникам и обучающимся.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности - обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в здании Техникума и на его территории.

3.3. В помещениях и на территории Техникума запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка техникума;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- проносить (ввозить) на территорию Техникума предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному директором Техникума. (Приложение № 1).

3.4. Все помещения Техникума закрепляются за ответственными лицами согласно спискам, утвержденным руководителем. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери. Ключи от отдельных помещений (приёмной, кабинета директора, бухгалтерии, отдел кадров, преподавательская, компьютерные классы) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника).

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств:

4.1. Допуск транспортных средств на территорию Техникума осуществляется с разрешения директора или заместителя директора по Административно хозяйственной работе.

4.2. При ввозе транспортным средством на территорию Техникума имущества (материальных ценностей), сотрудником охранного предприятия осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных

средств, вызывающих подозрение, на территории или в непосредственной близости от Техникума, зам. директора по административно хозяйственной работе - информирует директора и при необходимости информирует территориальный орган внутренних дел.

4.3. Движение транспортных средств по территории Техникума, разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию Техникума беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в Книге допуска транспортных средств осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

4.5. При допуске на территорию Техникума транспортных средств, сотрудник охранного предприятия предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории Техникума.

4.6. Во всех случаях, не указанных в данном положении либо вызывающих вопросы, касающихся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники - сотрудник охранного предприятия руководствуются указаниями директора техникума или зам директора по административно хозяйственной работе. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей:

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания Техникума на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра сотрудником охранного предприятия, исключающего пронос запрещенных предметов. В случае возникновения подозрений в попытке вноса запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора, металлорамки или иных индикаторов технических средств охраны. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов сотрудник охранного предприятия вызывает заместителя директора по обеспечению безопасности и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

Перечень

предметов, веществ и устройств, запрещенных к проносу в ГАПОУ АПТ

1. Огнестрельное оружие, в том числе травматическое, газовое, пневматическое, сигнальное, электрическое и конструктивно сходные с оружием изделия и их составные части:

- предметы, имеющие отдельные конструктивные элементы и механизмы или внешние признаки, свойственные огнестрельному оружию, но не предназначенные для поражения цели (строительные инструменты, сигнальные устройства);
- оружие и предметы, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия;
- предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения;
- боеприпасы к оружию и составные части к нему, снаряды, стрелы; предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия.

2. Колющее, режущее, рубящее, ударно-раздробляющее, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе:

- ножи всех видов, станки для бритья или лезвия, луки, арбалеты;
- рогатки, топоры, сабли, мечи, медицинские скальпели всех видов, стрелы и дротики, гарпуны и копья;
- ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки;
- промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющее или режущие предметы (за исключением случаев использования в учебно - воспитательном процессе, хозяйственных целях организации образования);
- медицинские шприцы.

3. Боеприпасы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, химические и ядовитые вещества, в том числе:

- копии или имитаторы взрывчатых веществ или устройств, аэрозольные краски, скипидар;
- фейерверки, осветительные ракеты в любой форме, пиротехнические средства (бенгальские огни, хлопушки, салюты);

- спички, зажигалки (за исключением случаев использования в организации образовательного процесса);
- газовые баллончики, содержащие отравляющие и лакриматорные вещества (слезоточивые, перцовые);
- психоактивные вещества;
- табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянной смеси, системы для нагрева табака, вейпы, электронные системы доставки никотина и жидкостей для них.

4. Алкоголь, спиртосодержащие напитки, пиво, энергетические напитки. Иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих, а также в отношении, которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации.